Nordea

Regler for Netbank Erhverv - NemID

Du kan få onlineadgang til Netbank i Nordea på flere forskellige enheder, fx via din computer (Netbank), mobiltelefon (Mobilbank) eller tablet (Mobilbank). Læs mere om dine muligheder på nordea.dk/netbankerhverv og nordea.dk/mobilbankerhverv.
Regler for Netbank- Erhverv NemID gælder mellem kunden og Nordea Danmark, filial af Nordea Bank Abp, Finland (”banken”)

1 Hvad kan du bruge Netbank til?
Du kan fx bruge følgende tjenester:

- se saldo og bevægelser på dine konti
- overføre penge og betale regninger
- se værdien af dine depoter
- sende e-mail til og modtage e-mail fra banken.

Du har onlineadgang til Netbank døgnet rundt, alle årets dage (24/7/365).
Der gælder særlige tidspunkter (også kaldet cut-off) i Netbank for modtagelse af dine ordrer i forhold til gennemførelsen af dem på en arbejdsdag, se punkt 2.3. Der gælder ligeledes særlige tidspunkter i Netbank for tilbagekaldelse af dine ordrer, se punkt 2.4.

2 Vilkår for brug af Netbank og betalingstjenester
2.1 Brug NemID til onlineadgang
Du skal have et NemID for at bruge Netbank og betalingstjenester.

NemID består af et bruger-id, en adgangskode og et nøglekort/en nøgleviser/en nøgleapp, som angiver de koder (nøgler), du skal bruge sammen med dit bruger-id og din adgangskode for at bruge Netbank og betalingstjenester.

Reglerne for brug af NemID, herunder reglerne for opbevaring af bruger-id, adgangskode og nøglekort/nøgleviser/nøgleapp, fremgår af Regler for NemID til netbank og offentlig digital signatur, som du kan finde på www.nemid.nu. Reglerne vedrørende brug af nøgleappen fremgår desuden af *Brugervilkår for NemID nøgleapp*, som du tillige kan finde på www.nemid.nu og i nøgleappen.

Adgangskoden skal du bruge sammen med dit bruger-id og nøgler fra dit nøglekort/din nøgleviser/din nøgleapp, når du fremover logger på Netbank.

Det er også muligt at bruge en 4-cifret adgangskode. Læs mere på www.nemid.nu.
Lær din adgangskode til NemID udenad, og oplys den ikke til andre.

Får du mistanke om, at andre kender din adgangskode, men ikke har kopieret nøgler fra dit nøglekort/din nøgleviser/din nøgleapp, skal du straks ændre koden. Er du i tvivl om, hvorvidt andre har kopieret nøgler fra dit nøglekort/din nøgleviser/din nøgleapp, skal du straks spærre din onlineadgang, se punkt 10.2.

2.2 Afgivelse af en betalingsordre i Netbank
Når du skal afgive en ordre om en overførsel eller en regnings- betaling i Netbank, fremgår det af skærmbillederne, hvilke oplysninger du skal indtaste, for at vi kan gennemføre ordren korrekt. Det kan fx være et registrerings- og kontonummer på beløbsmodtageren eller en kreditorreference.

2.2.1 Bekræftelse af en betalingsordre i Netbank via en browser
Du skal bekræfte en ordre om en overførsel eller regningsbetaling ved at indtaste din adgangskode til NemID i skærmbilledet i Netbank. Herudover kan du blive bedt om at indtaste en nøgle fra dit nøglekort/din nøgleviser eller swipe din nøgleapp.

2.2.2 Bekræftelse af en betalingsordre i Mobilbank via en mobiltelefon/tablet
Du skal alene bekræfte en ordre om en overførsel mellem dine egne konti, fællesejede konti og konti du har fuldmagt til ved at klikke på Bekræft-knappen.

For at bekræfte en ordre om en overførsel til tredjemands konti i banken - eller andre pengeinstitutter i Danmark – skal du indtaste en nøgle fra dit nøglekort/din nøgleviser eller swipe din nøgleapp.

Du skal også bekræfte en ordre om en regningsbetaling ved at indtaste en nøgle fra dit nøglekort/din nøgleviser eller swipe din nøgleapp.

2.2.3 Bekræftelse af visse typer af betalingsordrer i Netbank
For visse typer af overførsler og regningsbetalinger oprettet i Netbank kan du komme ud for, at du desuden skal bekræfte ordren med en sms. Du vil modtage en sms på det mobilnummer, du har registreret i Netbank. For at bekræfte din ordre skal du svare ”ja”. Hvis du ikke svarer ”ja”, bliver din ordre automatisk slettet.

2.3 Seneste tidspunkt for modtagelse og gennemførelse af en betalingsordre
1) For standardoverførsler til dine egne – og tredjemands – konti i banken er alle ugens dage mellem kl. 00.00 og kl. 24.00 en arbejdsdag for modtagelse og gennemførelse af en ordre.
Din ordre skal være modtaget i Netbank senest kl. 24.00 på den arbejdsdag, hvor du ønsker, at overførslen skal gennemføres.
Beløbet vil være på modtagerens konto samme arbejdsdag, som overførslen gennemføres, se punkt 2.5.

Nordea

2) For standardoverførsler til konti i andre pengeinstitutter i Danmark er alle ugens dage – bortset fra lørdage, søn- og helligdage, fredagen efter Kr. himmelfartsdag, grundlovsdag, juleaftens- dag og nytårsaftensdag – mellem kl. 00.00 og kl. 18.00 en arbejdsdag for modtagelse af en ordre.
Din ordre skal være modtaget senest kl. 18.00 på den arbejdsdag, hvor du ønsker, at overførslen skal gennemføres.
Beløbet vil være på modtagerens pengeinstituts konto, senest arbejdsdagen efter at overførslen gennemføres, se punkt 2.5.

3) For sammedags-overførsler til konti i andre pengeinstitutter i Danmark er alle ugens dage – bortset fra lørdage, søn- og helligdage, fredagen efter Kr. himmelfartsdag, grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag – mellem kl. 00.00 og kl. 12.00 en arbejdsdag for modtagelse af en ordre.
Din ordre skal være modtaget senest kl. 12.00 på den arbejdsdag, hvor du ønsker, at overførslen skal gennemføres.
Beløbet vil være på modtagerens pengeinstituts konto samme arbejdsdag som overførslen gennemføres, se punkt 2.5.

4) For straksoverførsler til konti i andre pengeinstitutter i Danmark er alle ugens dage mellem kl. 00.00 og kl. 24.00 en arbejdsdag for modtagelse og gennemførelse af en ordre.
Din ordre skal være modtaget i Netbank senest kl. 24.00 på den arbejdsdag, hvor du ønsker, at overførslen skal gennemføres.
Beløbet vil være på modtagerens pengeinstituts konto kort tid efter, at overførslen gennemføres, se punkt 2.5.

5) For regningsbetalinger til en betalingsmodtager i Danmark er alle ugens dage – bortset fra lørdage, søn- og helligdage, fredagen efter Kr. himmelfartsdag, grundlovsdag, juleaftens- dag og nytårsaftensdag – mellem kl. 00.00 og kl. 18.00 en arbejdsdag for modtagelse af en ordre.
Din ordre skal være modtaget senest kl. 18.00 på den arbejdsdag, hvor du ønsker, at betalingen skal gennemføres.
Beløbet vil være på modtagerens pengeinstituts konto, senest arbejdsdagen efter at betalingen gennemføres, se punkt 2.5.

6) For udenlandske betalinger gælder der særlige tidspunkter for modtagelse af ordrer og deres gennemførelse, se Prislisten for internationale betalinger til erhvervskunder og Vilkår for betalingskonti til erhvervskunder.

2.4 Tilbagekaldelse af en betalingsordre
Har du afgivet en ordre om en standardoverførsel eller en sammedags-overførsel til et andet pengeinstitut i Danmark eller en regningsbetaling til en betalingsmodtager i Danmark, der først skal gennemføres på et senere tidspunkt, kan den tilbagekaldes senest kl. 18.00 på arbejdsdagen før den dag, hvor overførslen eller betalingen skal gennemføres.
Har du afgivet en ordre om en sammedags-overførsel til et andet pengeinstitut i Danmark på den arbejdsdag, hvor du ønsker, at overførslen skal gennemføres, kan du ikke tilbagekalde ordren, når du har bekræftet den med din adgangskode.
Har du afgivet en ordre om en straksoverførsel til et andet pengeinstitut i Danmark, kan du ikke tilbagekalde ordren, når du har bekræftet den med din adgangskode.

Har du afgivet en ordre om en overførsel til en konto i banken på den arbejdsdag, hvor du ønsker, at overførslen skal gennemføres, kan du ikke tilbagekalde ordren, når du har bekræftet den med din adgangskode.

Det er kun overførsler og regningsbetalinger, du har bestilt i Netbank, der kan tilbagekaldes i Netbank.

Herudover kan du i Netbank afvise dine betalinger via Betalingsservice senest kl. 18.00 på den 6. dag i måneden.

2.5 Den maksimale gennemførelsestid
Gennemførelsestiden for standardoverførsler i Netbank til og fra konti i banken er 0 arbejdsdage, se punkt 2.3, nr. 1. Beløb sættes ind på modtagerens konto samme arbejdsdag, som ordren gennemføres.

Gennemførelsestiden for standardoverførsler til andre pengeinstitutter i Danmark og regningsbetalinger til en betalingsmodtager i Danmark er en arbejdsdag, se punkt 2.3, nr. 2. Beløb sættes ind på modtagerens pengeinstituts konto, en arbejdsdag efter at overførslen eller betalingen gennemføres.

Gennemførelsestiden for sammedags-overførsler til andre pengeinstitutter i Danmark er 0 arbejdsdage, se punkt 2.3, nr. 3. Beløb sættes ind på modtagerens pengeinstituts konto samme arbejdsdag som ordren gennemføres.

Gennemførelsestiden for straksoverførsler til andre pengeinstitutter i Danmark er nogle få sekunder, se punkt 2.3. nr. 4). Er det ikke muligt at gennemføre overførslen, vil du kunne se det på ordrens status i betalingshistorikken.

Der gælder særlige gennemførelsestider for overførsler fra Danmark til udlandet. Læs mere i bankens priser for serviceydelser på www.nordea.dk/erhverv/priser i Vilkår for betalingskonti til erhvervskunder.

2.6 Beløbsgrænser for Netbank
Af sikkerhedsmæssige hensyn kan vi ensidigt fastsætte beløbsgrænser for enkelte betalingstjenester i Netbank.

En straksoverførsel kan ikke overstige 500.000 kr. pr. betalingsordre.

3 Prisen for brug af Netbank
Der betales et årligt beløb for onlineadgangen via Netbank.
Du betaler et beløb for at betale regninger og for at overføre penge til konti i andre pengeinstitutter. Se de aktuelle priser på nordea.dk.
Prisen hæves automatisk på din konto mindst en gang om måneden.
Vi kan ændre prisen på serviceydelser og beregningen heraf uden varsel.

4 Teknik
4.1 Tekniske krav til dit udstyr
Du kan teste din enhed og internetforbindelse på vores hjemmeside nordea.dk/netbank/tekniskekrav. Vi anbefaler, at du løbende opdaterer dit antivirusprogram og styresystem.

4.2 Kryptering

Nordea

Alle personlige informationer, som sendes over internettet mellem Nordea og din enhed, bliver krypteret, så ingen andre har mulighed for at læse dem.

4.3 Kontrol af ind- og udbetalinger
Du skal kontrollere overførsler og regningsbetalinger til og fra din konto. Det kan du gøre via Netbank, Netbank konto-kik, Mobilbank, kontoudskrifter eller ved at ringe til banken på 70 33 44 44 hele døgnet.

Hvis du ved kontrollen opdager posteringer, som du ikke mener at have foretaget, skal du kontakte os snarest muligt. Du skal i den forbindelse være opmærksom på fristerne i punkt 5.1.

4.4 Nyt eksemplar af reglerne
Hvis du mister reglerne eller af anden grund har behov for et nyt eksemplar, kan du til enhver tid finde de aktuelle regler i på Nordea.dk/netbankerhverv.

5 Indsigelse mod overførsler og regningsbetalinger, som du ikke har godkendt
5.1 Du skal, snarest muligt efter at du er blevet opmærksom herpå, gøre indsigelse mod uautoriserede eller fejlbehæftede overførsler og regningsbetalinger, som du ikke har godkendt.

Ved vurderingen af om du har henvendt dig rettidigt til os, vil der blive lagt vægt på din pligt til at kontrollere posteringer på din konto, se punkt 4.3.

Under alle omstændigheder skal du kontakte os, senest to måneder efter at beløbet er trukket på din konto.

Vi vil herefter undersøge din indsigelse. Mens din indsigelse bliver undersøgt, bliver det pågældende beløb normalt sat ind på din konto. Hvis indsigelsen efterfølgende viser sig at være uberettiget, hæver vi beløbet på din konto igen. Viser undersøgelsen, at der er tale om andres uberettigede brug af Netbank, vil vi eventuelt kunne gøre ansvar gældende over for dig, se punkt 5.2.

Hvis din indsigelse viser sig at være uberettiget, kan vi kræve renter for det tidsrum, hvor beløbet blev sat ind på din konto, og indtil beløbet hæves igen.

5.2 Dit ansvar ved misbrug af Netbank
Transaktionerne finder sted på grundlag af de betalingsordrer, vi modtager, og som er identificeret med din adgangskode og eventuelt med nøgler fra dit nøglekort/din nøgleviser/din nøgleapp. Du har ansvar for, at ordren er afgivet korrekt. Vi er ikke ansvarlige for tab som følge af fejl og mangler i modtagne ordrer eller ordrer, hvis indhold er ændret undervejs.

5.3 Bankens ansvar
Vi er ansvarlige for forsinkelser, fejl og mangler, hvis det godtgøres, at forholdet skyldes forsømmelse eller skødesløshed fra vores side. Ansvaret er begrænset til de direkte tab. Indirekte tab som fx følgeskader, driftstab eller tabt arbejdsfortjeneste erstattes således ikke. Vi er ikke ansvarlige for:

- tab, der opstår som følge af programfejl og driftsforstyrrelser, som hindrer eller afbryder brugen af Netbank
- afbrydelser i din adgang til at indhente informationer eller udføre transaktioner, uanset om forholdene skyldes fejl eller mangler ved transmissionsforholdene eller ved bankens system
- skader på dit udstyr som fx enhed, programmer og router
- enhver form for misbrug, uanset om det kan henføres til personer, der har fået din adgangskode og/eller nøgler fra dit nøglekort/din nøgleviser/din nøgleapp, eller ej.

I tilfælde af mistanke om eller faktiske tilfælde af misbrug eller sikkerhedstrusler underretter banken dig via telefon, SMS og/eller e-mail, hvis du har oplyst et telefonnummer eller en e-mail adresse. Alternativt sker underretningen via Netbank/Netbank konto-kik.

6 Ændring af reglerne
Ændring af reglerne til ugunst for dig kan ske med 14 dages varsel. Ændringer til din fordel kan træde i kraft uden varsel. Ved ændringer får du en meddelelse via Netbank, Netbank konto-kik, eller du får et brev.
En varslet ændring af reglerne vil blive anset for godkendt af dig, medmindre du inden datoen for ikrafttrædelsen har meddelt os, at du ikke ønsker at være bundet af de nye regler.
Hvis du meddeler os, at du ikke ønsker at være bundet af de nye regler, vil aftalen blive anset for ophørt på tidspunktet for ikrafttrædelsen af de nye regler.

6.1 Aftalens varighed
Aftalen om brug af Netbank gælder, indtil den opsiges, se punkt 6.2. Du betaler et beløb for at bruge Netbank i hele perioden, se vores prisliste.

6.2 Opsigelse
Du kan til enhver tid opsige aftalen uden varsel.
Vi kan opsige aftalen med 14 dages varsel.
I tilfælde af misligholdelse er vi dog berettiget til straks at ophæve aftalen.

7 Betalingsmodtagere
Du kan gemme de betalingsmodtagere, du bruger ofte. Så behøver du kun indtaste oplysningerne én gang.
Du kan frit ændre eller slette betalingsmodtagere.
Dine betalingsmodtagere er gemt i din personlige oversigt, som andre ikke har adgang til. Du skal dog være opmærksom på, at vi har adgang til oplysningerne på følgende måde:

Nordea

Oplysninger om dine betalingsmodtagere bliver gemt i banken. I banken vil det alene være systemadministrator, der kan få adgang til oplysningerne og eventuelle meddelelser til betalingsmodtager. Adgangen vil kun blive brugt for at rette eventuelle fejl og vedligeholde Netbank.

8 Kreditværdighed
Din adgang til Netbank forudsætter, at du har orden i økonomien.

9 Brug, opbevaring og videregivelse af personlige oplysninger
Vi registrerer kun de oplysninger, der er nødvendige for at gennemføre fx overførsler og regningsbetalinger. Det drejer sig om bruger-id., kontonumre, beløbet og datoen for den gennemførte transaktion. Oplysningerne bruges i vores bogføring, i kontoudskrifter og ved fejlretning. Oplysninger om indkøb registreres ikke.

Overfører du beløb til andre pengeinstitutter i Danmark, får betalingsmodtageren oplyst beløbets størrelse og eventuelle meddelelser fra dig, fx betalingsreferencer og andet, så betalingsmodtageren kan se, hvem der har sendt beløbet.

Oplysningerne videregives kun i overensstemmelse med gældende regler.

Oplysningerne opbevares i syv år.

10 Spærring
10.1 Automatisk spærring
Taster du din adgangskode forkert fem gange, bliver dit NemID spærret. Du kan få åbnet adgangen igen ved at ringe til banken på telefon 70 33 44 44 hele døgnet.

10.2 Din pligt til at spærre din onlineadgang til Netbank
Du skal snarest muligt spærre din onlineadgang, hvis du får mistanke om:

- at en anden kender din adgangskode
- at en anden kender nøglerne på dit nøglekort/din nøgleviser/din nøgleapp
- at en anden uberettiget har brugt din Netbank.

Du kan spærre din onlineadgang på følgende to måder:

- ved at ringe til banken på telefon 70 33 44 44 hele døgnet
- ved at ringe til Spærreservice på telefon 70 33 22 49 hele døgnet.

Du får en bekræftelse på, hvornår spærringen er registreret.

Du kan også spærre din onlineadgang ved at spærre det nøglekort/den nøgleviser/den nøgleapp, du bruger til Netbank. Du spærrer nøglekortet/nøgleviseren/nøgleappen ved i Netbank (via en browser) at vælge menupunktet Sikkerhed, Spær nøglekort/nøgleviser/nøgleapp. Herudover kan du spærre dit nøglekort/din nøgleviser/din nøgleapp under Selvbetjening på www.nemid.nu.

10.3 Din pligt til at spærre dit NemID
Det fremgår af punkt 3.5 i Regler for NemID til netbank og offentlig digital signatur, hvornår du skal spærre dit NemID. Du kan læse reglerne på www.nemid.nu.

10.4 Driftsforstyrrelser
Når du logger på Netbank, får du så vidt muligt meddelelser om fejl og driftsforstyrrelser.

11 Lovvalg og værneting
Eventuelle tvister om disse regler aftale skal afgøres efter dansk ret og ved danske domstole.